Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник филиала «Талицкое бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» СОГУП «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области
_____О.М. Глебова

«01» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И. Кузнецова»
_____С.И. Ляшок
«01» сентября 2021 года

СОГЛАСОВАНО
протокол № 1 от 31.08.2021
Председатель цикловой комиссии
_____Д.А. Липатова

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Талица, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И.Кузнецова» по данной специальности повышенного уровня среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования определяет следующее требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к выполнению организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, проводится аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и состоит из выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта. На выполнение и завершение выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени согласно учебному плану колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

1.Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

1.1.2. ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.1.3. Директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.
1.1.4. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций. Состав членов ГЭК утверждается приказом директором колледжа.
1.1.5. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

1.2.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационная комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных испытаний)

1.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты выпускных квалификационных работ:

– приказ директора колледжа о проведении государственной (итоговой) аттестации;
– приказ директора колледжа о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
– приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
– приказ об организации подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися;
– приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
– приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации;
– сводная ведомость успеваемости обучающихся;
– зачетные книжки;
– протокол государственной итоговой аттестации.

1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологий.

2.2.1. Срок проведения – 18.05.2024 года - 30.06.2024 года на очной форме обучения.

2.2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

2.2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора колледжа.

2.2.5. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (Приложение 1).

2.2.6. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2.7.К каждому руководителю прикреплено не более 22 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.2.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна соответствовать содержанию учебной или преддипломной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

2.2.9. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

2.2.10. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования производственной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников и литературы (не менее 30 источников);
- приложения.

2.2.11. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, научное обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников и литературы (не менее 30 источников);
- приложения.

2.2.12. Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой описываются история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список источников и литературы (не менее 30 источников);
- приложение.

2.2.13. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела) выпускной квалификационной работы.

2.2.14. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.2.15. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.16. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

2.2.17. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.18. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.19. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться текстом работы. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

2.2. Защита выпускных квалификационных работ

2.2.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.2.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 7-10 минут);
- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

2.2.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

2.2.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

2.2.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

2.2.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3. Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- Оценка «*отлично*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.
- Оценка «*хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.
- Оценка «у*довлетворительно*» выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
- Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

Приложение 1

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1.Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под существующими зданиями и сооружениями на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.

2.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности по результатам торгов на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа.

3.Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа

4.Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа.

5.Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.

6.Осуществление государственного земельного надзора в отношении физических лиц на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.

7.Муниципальный земельный контроль на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа.

8.Земельный налог на земельные участки под ИЖС на примере Межрайонной ИФНС России № 19 по Свердловской области.

9.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на линейные объекты на примере Производственного отделения «Талицкие электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала»-«Свердловэнерго».

10.Осуществление государственного земельного надзора в отношении юридических лиц на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.

11.Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под существующими зданиями и сооружениями на примере Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Камышловский городской округ».

12.Муниципальный земельный надзор на примере Администрации Пышминского городского округа.

13.Проведение инвентаризационных работ по жилым объектам недвижимого имущества на примере филиала «Камышловское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости».

14.Государственная регистрация права собственности на земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства на примере Пионерской управы Талицкого городского округа.

15.Определение рыночной стоимости недвижимого имущества на примере деятельности, осуществляемой Индивидуальным предпринимателем Койнов Р.С.

16.Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации нежилых объектов на примере деятельности, осуществляемой Индивидуальным предпринимателем Койнов Р.С.

17.Техническая инвентаризация объектов недвижимости на примере филиала «Талицкое Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.
18.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация объектов нежилого назначения на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.
19.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация объектов жилого назначения на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.
20.Образование земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство на примере Пионерский управы Администрации Талицкого городского округа.
21.Налог на недвижимое имущество физических лиц на примере Межрайонной ИФНС России № 19 по Свердловской области.
22.Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под существующими зданиями на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.
23.Техническая инвентаризация нежилых объектов недвижимости на примере филиала «Талицкое Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.
24.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на нежилые объекты недвижимого имущества на примере ГБУ СО «Многофункциональный центр».
25.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на жилые объекты недвижимого имущества на примере ГБУ СО «Многофункциональный центр».
26.Техническая инвентаризация объектов недвижимости- жилые дома, квартиры и помещения на примере филиала «Талицкое Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.
27.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на земельные участки, предоставленные на основании договоров купли-продажи физическим лицам на примере ГБУ СО «Многофункциональный центр».
28.Кадастровые работы по жилым объектам недвижимости на примере филиала «Талицкое Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.
29.Государственный кадастровый учет и государственная регистрация земельных участков, предоставленных для размещения линейных объектов на примере Производственного отделения «Талицкие электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала»-«Свердловэнерго».
30.Налог на недвижимое имущество юридических лиц на примере Межрайонной ИФНС России № 19 по Свердловской области.
31.Налог на земельные участки, находящиеся в собственности юридических лиц на примере Межрайонной ИФНС России № 19 по Свердловской области.
32.Кадастровые работы по нежилым объектам недвижимости на примере филиала «Талицкое Бюро технической инвентаризации» Специализированного областного

государственного унитарного предприятия «Областной Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области.
33. Государственный земельный надзор на земельные участки физических лиц на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.
34.Межевание объектов землеустройства на примере Индивидуального предпринимателя Барабаш Павел Анатольевич.
35.Межевание земельных участков на примере Индивидуального предпринимателя Барабаш Павел Анатольевич.
36. Образование земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство на примере ООО «Фасад».
37.Оценка стоимости недвижимости на примере ООО «Стройтранс».
38.Методы оценки стоимости компании на примере деятельности, осуществляемой ИП «Койнова А.И.».
39.Государственная регистрация права собственности объектов жилого назначения на основании договора купли-продажи на примере деятельности, осуществляемой Талицким отделом управления Росреестра по Свердловской области.

40.Государственная регистрация права собственности объектов жилого назначения на основании договора дарения на примере Талицкого отдела Управления Росреестра по Свердловской области.

.